

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 26»
протокол №1 от 31.08.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 26»
_____ А.Г.Елизарова
приказ от 01.09.2026 г. № 182

Положение

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ №26»

I. Общие вопросы.

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МБОУ г. Астрахани «СОШ №26» (далее ОО) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, в том числе горячего бесплатного питания учащихся 1 – 4 классов и внедрения института общественного контроля, в том числе родительского, за организацией питания обучающихся в ОО.
 - 1.2. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по общественному контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа членов комиссии в помещение для приёма пищи.
 - 1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
 - 1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора ОО на каждый учебный год.
 - 1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации ОО, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.
 - 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.2. 4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими обеспечение качественного питания обучающихся ОО, приказами и распоряжениями управления образования МО «Город Астрахань», Уставом и локальными актами ОО.
 - 1.7. Комиссия в своей деятельности ведет необходимую документацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Приложение1.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора и направлен на:

- улучшение организации питания детей в ОО;
- проведение мониторинга результатов общественного контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, формирование у детей культуры правильного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия (при взаимодействии с общественными организациями, родительскими классными комитетами):

3.1. Оказывает содействие администрации ОО в решении вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового образа жизни и питания в организации питания учащихся, в.т.ч. бесплатного горячего питания учащихся 1-4-х классов.

3.2. При проведении мероприятий общественного контроля могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному 10- дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области и наличием в рационе питания детей продукции, обогащенной микроэлементами, включающей в себя витамины, йод и минеральные соли;
- санитарно-эпидемиологическим состоянием помещений пищеблока и столовой (обеденного зала), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- качество поставляемых продуктов питания; соблюдение сроков годности и условий хранения всех продуктов питания;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и внешний вид отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

3.3. Организует и проводит опрос учащихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации ОО, ее учредителя и оператора питания, органов контроля (надзора).

3.4. Вносит предложения администрации ОО по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора ОО в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, медицинские работники, представители родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте. Приложение 1.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ОО; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ОО и оператором, организующей питание.
- 6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты по результатам контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

АКТ № _____
ПРОВЕРКИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

от _____ 202_ г.

МБОУ г. Астрахани « СОШ №26»

Комиссия в составе _____

провела проверку столовой по следующим вопросам (нужное отметить знаком V):

1. Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж).
2. Соблюдение десятидневного меню.
3. Контроль соблюдения норм питания.
4. Контроль санитарного состояния помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников.
5. Контроль ведения документации пищеблока.
6. Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд.
7. Мониторинг ведомостей питания классных руководителей

8. Контроль соблюдения графика работы столовой.
9. Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся.
10. Контроль соблюдения графика питания обучающихся.

В результате проверки установлено (нужное подчеркнуть):

1. Сырая и готовая продукция (Соответствует норме / не соответствует норме/ иное) _____
2. Объем выхода готового блюда (Соответствует норме / не соответствует норме/ иное) _____
3. Десятидневное меню (соблюдается/ не соблюдается/) _____
4. Нормы питания (Соблюдаются/не соблюдаются/иное) _____
5. Санитарное состояние помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников
(Удовлетворительное/ Неудовлетворительное/иное) _____
6. Документация пищеблока (Ведется в соответствии с требованиями СанПиНа/не ведется/иное) _____
7. Качество, количество и оформление приготовленных блюд (Соответствует/не соответствует
норме/иное) _____
8. Ведомости питания классных руководителей (Ведутся/не ведутся/иное) _____
9. График работы столовой (имеется/не имеется, соблюдается/не соблюдается, иное) _____
10. Отчетная документация по организации питания обучающихся (Ведется/не ведется/иное) _____
11. График питания обучающихся (имеется/не имеется, соблюдается/не соблюдается/иное) _____
12. Оборудование школьной столовой (в удовлетворительном состоянии, в неудовлетворительном
состоянии/иное) _____
13. Уборочный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства (Имеются/отсутствуют; правила
хранения соблюдаются/не соблюдаются/иное) _____

В результате проверки установлено: _____

Подписи членов комиссии:

	/	
	/	
	/	
	/	