



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26»

Адрес: 414016, г. Астрахань, ул. Чкалова, дом № 31.
тел.:56-24-12, тел./факс: 50-82-04; mou_sosh_26@mail.ru

ПРИКАЗ

25.08.2026 г.

№ 172

О назначении ответственных лиц
за организацию питания обучающихся
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №26»

В соответствии со ст. 37, 39 Федерального закона от 29.01.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.4282 – 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.2.4283–26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.04.2016 №2455 «Об утверждении Положения об установлении порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Астрахани за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 №188 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Астрахани», во исполнение приказа администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.08.2026 №08-07-294 «Об организации в 2026-2027 учебном году бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся на 2026-2027 учебный год заместителя директора по УВР Шелепову И.Г.
2. Назначить ответственного за ведение отчётной документации на 2026-2027 учебный год заместителя директора по УВР Шелепову И.Г.
3. Назначить ответственного за соблюдение санитарных норм и правил в пищеблоке и организацию питьевого режима заместителя директора по АХР Тимошину О.В.
4. Ответственному за организацию питания обучающихся Шелеповой И.Г. осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учётом количества фактически отпущенных горячих блюд, закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей, осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания.
5. Ответственному за ведение отчётной документации Шелеповой И.Г. вести ежедневный учёт детей 1-4 классов, получающих горячее питание, еженедельно предоставлять статистический отчёт на основании табелей учёта.
6. Ответственному Тимошиной О.В. ежедневно следить за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением питьевого режима.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Елизарова